

REGULAMIN PROMOCJI

„Kupuj i odbieraj bony”

Program bonów zakupowych dla klientów portalu b2b.mwsecurity.pl

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem promocji „Kupuj i odbieraj bony” (dalej: „**Promocja**”) jest MWS Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze, ul. Handlowa 13, 41-807 Zabrze, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000527015, NIP 6312654849 (dalej: „**Organizator**”).
2. Promocja prowadzona jest za pośrednictwem portalu sprzedażowego B2B Organizatora dostępnego pod adresem b2b.mwsecurity.pl (dalej: „Portal B2B”).
3. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady naliczania obrotu, wydawania i realizacji bonów zakupowych oraz prawa i obowiązki Uczestników i Organizatora.
4. Promocja nie jest grą losową, loterią ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

§ 2. Definicje

1. **Uczestnik** – przedsiębiorca (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) posiadający aktywne konto klienta w Portalu B2B i dokonujący zakupów w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. **Okres Rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy, w którym sumowany jest Obrót Uczestnika. Pierwszym Okresem Rozliczeniowym jest październik 2026 r.
3. **Obrót** – łączna wartość netto (bez podatku VAT) zamówień Uczestnika złożonych w Portalu B2B i zafakturowanych w danym Okresie Rozliczeniowym, ustalona zgodnie z § 5 Regulaminu.
4. **Próg** – wartość Obrotu, której osiągnięcie uprawnia do otrzymania Bonu o określonej wartości, zgodnie z tabelą w § 5 ust. 6.
5. **Bon** – rabat kwotowy o wartości wynikającej z osiągniętego Progu, przyznawany Uczestnikowi na kolejne zamówienie w Portalu B2B i realizowany za pomocą Kodu Bonu.
6. **Kod Bonu** – unikalny ciąg znaków przesyłany Uczestnikowi przez Organizatora, identyfikujący Bon i umożliwiający jego realizację.
7. **Produkty Wyłączone** – produkty marek ATTE, SATEL, Pulsar, Ewimar oraz Genevo, które nie są objęte Promocją – ich wartość nie jest wliczana do Obrotu, a Bon nie może być realizowany na te produkty.
8. **Cena Indywidualna** – cena ustalona indywidualnie z Uczestnikiem przez Dział Handlowy Organizatora, niższa niż cena obowiązująca dla tego Uczestnika w Portalu B2B w chwili złożenia zamówienia.

§ 3. Czas trwania Promocji

1. Promocja rozpoczyna się 1 października 2026 r. i trwa co najmniej do 31 grudnia 2026 r. Organizator może przedłużyć Promocję na kolejne Okresy Rozliczeniowe, informując o tym w Portalu B2B.
2. Obrót naliczany jest wyłącznie za zamówienia zafakturowane w czasie trwania Promocji. Ostatnim Okresem Rozliczeniowym w podstawowym czasie trwania Promocji jest grudzień 2026 r.
3. Bony wydane za ostatni Okres Rozliczeniowy mogą być realizowane po zakończeniu Promocji, w okresie ich ważności określonym w § 6 ust. 3.

§ 4. Uczestnictwo

1. Udział w Promocji następuje automatycznie – każdy Uczestnik posiadający aktywne konto w Portalu B2B jest objęty Promocją bez konieczności składania odrębnego zgłoszenia.
2. Promocja skierowana jest wyłącznie do przedsiębiorców. Nie mogą w niej uczestniczyć konsumenci w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego.
3. Obrót naliczany jest odrębnie dla każdego konta klienta w Portalu B2B. Obroty różnych kont, także należących do podmiotów powiązanych, nie podlegają sumowaniu.
4. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Promocji, przesyłając oświadczenie na adres e-mail promocje@mwsecurity.pl. Rezygnacja nie wpływa na Bony wydane przed jej złożeniem.

§ 5. Zasady naliczania Obrotu i Progi

1. Do Obrotu wlicza się wyłącznie zamówienia złożone przez Uczestnika za pośrednictwem Portalu B2B, w cenach obowiązujących dla Uczestnika w Portalu B2B w chwili złożenia zamówienia, udokumentowane fakturą VAT wystawioną w danym Okresie Rozliczeniowym.
2. Do Obrotu nie wlicza się w szczególności:
 - a) zamówień, w których zastosowano Cenę Indywidualną, choćby w odniesieniu do części pozycji;
 - b) zamówień, w których Uczestnik wykorzystał Kod Bonu lub inny kod rabatowy – w całości, niezależnie od wartości zamówienia przewyższającej wartość Bonu;
 - c) zamówień anulowanych, niezrealizowanych lub nieopłaconych w terminie płatności wskazanym na fakturze;
 - d) wartości Produktów Wyłączonych – produktów marek ATTE, SATEL, Pulsar, Ewimar oraz Genevo; jeżeli zamówienie zawiera zarówno Produkty Wyłączone, jak i pozostałe produkty, do Obrotu wlicza się wyłącznie wartość pozostałych produktów;
 - e) kosztów transportu, opłat dodatkowych oraz podatku VAT.
3. Wartość faktur korygujących (zwroty towaru, obniżenia ceny) wystawionych przed wydaniem Bonu pomniejsza Obrót w Okresie Rozliczeniowym, w którym wystawiono fakturę korygującą. Wydanie Bonu oznacza ostateczne rozliczenie sprzedaży udokumentowanej fakturami wliczonymi do Obrotu w Okresie Rozliczeniowym, za który Bon został wydany – od dnia wysłania Kodu Bonu faktury te nie podlegają korekcie, w szczególności nie jest możliwy zwrot towaru w całości lub w części ani obniżenie ceny. Nie wyłącza to naprawy lub wymiany wadliwego towaru w ramach gwarancji.
4. O zaliczeniu zamówienia do danego Okresu Rozliczeniowego decyduje data wystawienia faktury VAT.
5. Uczestnik, który zamierza wykorzystać Kod Bonu, powinien złożyć zamówienie z Kodem Bonu odrębnie od pozostałych zamówień. Organizator zastrzega sobie prawo do podziału zamówienia zawierającego Kod Bonu na dwie faktury: fakturę, do której wystawiana jest faktura korygująca o wartość Bonu, oraz fakturę dokumentującą pozostałą część zamówienia; w takim przypadku do Obrotu wlicza się wyłącznie wartość drugiej z faktur.
6. Wartość Bonu zależy od najwyższego Progu osiągniętego przez Uczestnika w Okresie Rozliczeniowym, zgodnie z poniższą tabelą:

Próg	Obrót netto w Okresie Rozliczeniowym	Wartość Bonu
1	od 5 000 zł	100 zł
2	od 10 000 zł	250 zł
3	od 15 000 zł	450 zł
4	od 20 000 zł	650 zł
5	od 25 000 zł	900 zł
6	od 30 000 zł	1 200 zł
7	od 35 000 zł	1 550 zł
8	od 40 000 zł	2 000 zł

7. Maksymalna wartość Bonu za jeden Okres Rozliczeniowy wynosi 2 000 zł. Obrót przekraczający 40 000 zł netto nie zwiększa wartości Bonu.
8. Obrót nieosiągający pierwszego Progu (5 000 zł netto) nie uprawnia do otrzymania Bonu. Obrót nie przechodzi na kolejny Okres Rozliczeniowy – w każdym Okresie Rozliczeniowym naliczany jest od nowa.
9. Za jeden Okres Rozliczeniowy Uczestnik może otrzymać wyłącznie jeden Bon.

§ 6. Wydanie Bonu

1. Kod Bonu jest przesyłany Uczestnikowi pierwszego dnia miesiąca następującego po Okresie Rozliczeniowym, w którym osiągnięto Próg, a jeżeli dzień ten nie jest dniem roboczym – pierwszego dnia roboczego tego miesiąca. Organizator zastrzega sobie prawo wysyłki Kodu Bonu w terminie do 3 dni roboczych od tej daty w przypadku konieczności weryfikacji Obrotu.
2. Kod Bonu przesyłany jest na adres e-mail przypisany do konta Uczestnika w Portalu B2B. Uczestnik odpowiada za aktualność tego adresu. Informacja o aktywnych Bonach i historii ich wykorzystania może być dodatkowo udostępniona w Portalu B2B.
3. Bon jest ważny przez 30 dni kalendarzowych od dnia wysłania Kodu Bonu. Po upływie tego terminu Bon wygasa, a Uczestnikowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
4. Bon nie podlega wymianie na gotówkę ani na inne świadczenie, nie może być przenoszony na inny podmiot ani realizowany na innym koncie klienta niż to, dla którego został wydany.

§ 7. Realizacja Bonu

1. Aby zrealizować Bon, Uczestnik wpisuje Kod Bonu w polu opisu (uwag) zamówienia składanego w Portalu B2B, w czasie ważności Bonu. Kod Bonu wpisany po złożeniu zamówienia lub przekazany w inny sposób nie zostanie uwzględniony.
2. Realizacja Bonu polega na obniżeniu wartości netto zamówienia o wartość Bonu. Zamówienie fakturowane jest w pełnej wartości, a następnie Organizator wystawia do tej faktury fakturę korygującą obniżającą jej wartość o wartość Bonu. Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynikającej z faktury po uwzględnieniu korekty.
3. Bon może być wykorzystany wyłącznie jednorazowo, w jednym zamówieniu. Bony nie sumują się – w jednym zamówieniu można wykorzystać tylko jeden Kod Bonu.

4. Wartość netto zamówienia, w którym realizowany jest Bon, musi być równa co najmniej wartości Bonu. Jeżeli wartość zamówienia jest niższa od wartości Bonu, niewykorzystana część Bonu przepada.
5. Bon nie może być realizowany na Produkty Wyłączone. Jeżeli zamówienie z Kodem Bonu zawiera Produkty Wyłączone, wartość Bonu obniża wyłącznie wartość pozostałych produktów w zamówieniu, a warunek z ust. 4 odnosi się do wartości netto tych pozostałych produktów.
6. Bon nie łączy się z innymi promocjami, kodami rabatowymi ani Cenami Indywidualnymi. Zamówienie, w którym wykorzystano Kod Bonu, nie jest wliczane do Obrotu w żadnym Okresie Rozliczeniowym (§ 5 ust. 2 lit. b).
7. Faktura dokumentująca zamówienie, w którym zrealizowano Bon, nie podlega korekcie innej niż korekta o wartość Bonu, o której mowa w ust. 2 – w szczególności nie jest możliwy zwrot towaru z tego zamówienia w całości lub w części ani obniżenie ceny. Nie wyłącza to naprawy lub wymiany wadliwego towaru w ramach gwarancji. Wartość Bonu nie podlega zwrotowi ani ponownemu wydaniu.
8. Uczestnik, który posiada choćby jedną fakturę wystawioną przez Organizatora, nieopłaconą w terminie płatności, nie może realizować Bonów – również Bonów już wydanych i ważnych, którymi dysponuje. Kod Bonu wpisany w zamówieniu złożonym w tym czasie nie zostanie uwzględniony. Jeżeli opóźnienie w płatności wynosi od 1 do 14 dni, po uregulowaniu wszystkich zaległych należności Uczestnik odzyskuje możliwość realizacji Bonów, których termin ważności jeszcze nie upłynął – okres opóźnienia nie przedłuża ważności Bonu. Jeżeli opóźnienie w płatności przekroczy 14 dni, wszystkie Bony, którymi Uczestnik dysponuje, zostają anulowane, a Uczestnikowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
9. Organizator może odmówić realizacji Bonu, jeżeli Bon został wydany w wyniku oczywistej omyłki lub błędu systemu.

§ 8. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Promocji, w tym wysokości naliczonego Obrotu lub wartości Bonu, można składać w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora lub pocztą elektroniczną na adres promocje@mwsecurity.pl, w terminie 14 dni od dnia, w którym Uczestnik otrzymał lub powinien był otrzymać Kod Bonu.
2. Reklamacja powinna zawierać nazwę i NIP Uczestnika, wskazanie Okresu Rozliczeniowego, którego dotyczy, oraz opis zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem.
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i informuje Uczestnika o sposobie jej rozpatrzenia w tej samej formie, w jakiej reklamacja została złożona.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Portalu B2B oraz w siedzibie Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w tym tabeli Progów, oraz do wcześniejszego zakończenia Promocji, z zachowaniem co najmniej 14-dniowego okresu uprzedzenia ogłoszonego w Portalu B2B. Zmiany nie naruszają praw nabytych przez Uczestników – Bony wydane przed wejściem w życie zmiany zachowują ważność na dotychczasowych zasadach, a zmiana tabeli Progów obowiązuje od najbliższego pełnego Okresu Rozliczeniowego.
3. Organizator może wykluczyć z Promocji Uczestnika, który narusza Regulamin, w szczególności sztucznie zwiększa Obrót (np. składając zamówienia z zamiarem ich anulowania lub zwrotu) lub podejmuje działania zmierzające do obejścia zasad Promocji.

4. Administratorem danych osobowych Uczestników będących osobami fizycznymi oraz osób reprezentujących Uczestników jest Organizator. Dane przetwarzane są w celu realizacji Promocji, rozpatrywania reklamacji oraz w celach rozliczeniowych, na zasadach określonych w polityce prywatności dostępnej w Portalu B2B.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.