

Regulamin bezpłatnych szkoleń online organizowanych przez MWS Sp. z o.o.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy regulamin określa zasady organizacji oraz uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach online (webinarach) organizowanych przez MWS Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze przy ul. Handlowej 13, zwaną dalej „Organizatorem”.
- 1.2 Szkolenia prowadzone są w formie zdalnej, za pośrednictwem platformy do wideokonferencji wskazanej przez Organizatora. Link do spotkania przesyłany jest na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym.
- 1.3 Szkolenia prowadzone są przez **pracowników MWS Sp. z o.o. lub specjalistów z innych spółek należących do grupy MPL Group**, a w uzasadnionych przypadkach również przez przedstawicieli producentów, których produkty znajdują się w ofercie Organizatora.
- 1.4 Tematyka szkoleń obejmuje różne grupy produktowe z oferty Organizatora, m.in. systemy CCTV, kontroli dostępu, wideodomofony, systemy alarmowe, oprogramowanie zarządzające oraz szafy rack i akcesoria. Zakres tematyczny, poziom zaawansowania, czas trwania oraz osoba prowadząca podawane są każdorazowo w opisie danego szkolenia.
- 1.5 Zgłoszenie udziału w szkoleniu jest równoznaczne z **akceptacją niniejszego regulaminu**.

2. Adresaci szkoleń

- 2.1 Szkolenia adresowane są do instalatorów, integratorów, projektantów, służb utrzymania ruchu oraz partnerów handlowych współpracujących z Organizatorem.
- 2.2 Wymagana wiedza wstępna oraz poziom szkolenia (podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany) określone są w opisie każdego szkolenia. Uczestnik zobowiązany jest wybrać szkolenie odpowiadające jego poziomowi wiedzy.
- 2.3 Szkolenia nie są przeznaczone dla klientów indywidualnych (konsumentów). Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgłoszeń oraz do odmowy rejestracji zgłoszeń niespełniających powyższych kryteriów.

3. Zgłoszenie i uczestnictwo

- 3.1 Warunkiem uczestnictwa jest wypełnienie formularza rejestracyjnego udostępnionego przez Organizatora, w terminie w nim wskazanym.
- 3.2 Liczba miejsc może być ograniczona – w takim przypadku **decyduje kolejność zgłoszeń**. Organizator może wprowadzić limit uczestników zgłaszanych przez jedną firmę; informacja o limicie podawana jest w opisie szkolenia.
- 3.3 Potwierdzenie rejestracji oraz link do szkolenia przesyłane są na adres e-mail podany w formularzu. Link ma charakter **imienny i nie może być udostępniany osobom trzecim**.
- 3.4 Uczestnik dołącza do spotkania, podając imię i nazwisko oraz nazwę firmy zgodne ze zgłoszeniem. Organizator zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia lub usunięcia ze spotkania osób niezarejestrowanych bądź niemożliwych do zidentyfikowania.

4. Bezpłatny charakter szkoleń

- 4.1 Udział w szkoleniach online jest **bezpłatny**. Organizator nie pobiera opłaty za uczestnictwo ani kaucji rezerwacyjnej.
- 4.2 Organizator nie pokrywa kosztów ponoszonych przez uczestnika w związku z udziałem w szkoleniu (m.in. sprzęt komputerowy, dostęp do internetu, czas pracy).
- 4.3 Bezpłatny charakter szkolenia nie zwalnia uczestnika z obowiązku poinformowania Organizatora o rezygnacji na zasadach określonych w pkt 5.

5. Rezygnacja, nieobecność i odwołanie szkolenia

5.1 W przypadku rezygnacji z udziału uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora drogą mailową **najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem szkolenia**, tak aby możliwe było udostępnienie miejsca kolejnej osobie z listy.

5.2 Wielokrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu, na które uczestnik został zarejestrowany, może skutkować odmową rejestracji na kolejne szkolenia lub umieszczeniem zgłoszenia na liście rezerwowej.

5.3 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, zmiany osoby prowadzącej lub odwołania szkolenia – w szczególności w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń lub przyczyn technicznych. Zarejestrowani uczestnicy informowani są o tym niezwłocznie drogą mailową.

6. Przebieg szkolenia i wymagania techniczne

6.1 Do udziału w szkoleniu niezbędne są: komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka internetowa lub aplikacja wskazanej platformy oraz głośniki bądź słuchawki. Zalecane jest posiadanie mikrofonu i kamery, umożliwiających aktywny udział w części pytań i odpowiedzi.

6.2 Organizator **nie ponosi odpowiedzialności** za brak możliwości uczestnictwa w szkoleniu lub jego części wynikający z przyczyn technicznych leżących po stronie uczestnika (m.in. awaria łącza, sprzętu, blokady sieci firmowej).

6.3 Zaleca się dołączenie do spotkania na kilka minut przed planowanym rozpoczęciem oraz wcześniejsze sprawdzenie działania platformy.

6.4 Uczestników obowiązuje kultura wypowiedzi oraz niezakłócanie przebiegu szkolenia. Organizator może wykluczyć ze spotkania uczestnika naruszającego te zasady lub prowadzącego działania o charakterze reklamowym bądź konkurencyjnym.

7. Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

7.1 Prezentacje, nagrania, dokumentacja techniczna oraz pozostałe materiały udostępniane w trakcie szkolenia stanowią własność Organizatora, spółek grupy MPL Group lub producentów i podlegają ochronie na podstawie przepisów o prawie autorskim.

7.2 **Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku szkolenia** (nagrywanie, zrzuty ekranu) oraz kopiowania, rozpowszechniania i udostępniania materiałów szkoleniowych osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

7.3 Materiały przekazane uczestnikom mogą być wykorzystywane wyłącznie na ich własny użytek, w celach związanych z prowadzoną działalnością zawodową.

7.4 Organizator może – według własnego uznania – udostępnić uczestnikom po zakończeniu szkolenia wybrane materiały lub nagranie; nie stanowi to jednak jego obowiązku.

8. Nagrywanie szkolenia i wizerunek uczestników

8.1 Organizator może rejestrować przebieg szkolenia w celach szkoleniowych, archiwalnych i promocyjnych. Informacja o nagrywaniu przekazywana jest uczestnikom przed rozpoczęciem spotkania.

8.2 Uczestnik, który nie wyraża zgody na utrwalenie swojego wizerunku i głosu, może wziąć udział w szkoleniu przy wyłączonej kamerze i mikrofonie, zadając pytania za pośrednictwem czatu.

9. Potwierdzenie uczestnictwa

9.1 Szkolenia online co do zasady **nie kończą się egzaminem i nie prowadzą do uzyskania certyfikatu producenta** (np. HCSA), chyba że opis danego szkolenia stanowi inaczej.

9.2 Na wniosek uczestnika, który wziął udział w całym szkoleniu, Organizator może wystawić zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo.

9.3 Podstawą potwierdzenia obecności są dane rejestrowane przez platformę szkoleniową (czas dołączenia i opuszczenia spotkania).

10. Charakter informacyjny szkoleń i odpowiedzialność

10.1 Treści prezentowane w trakcie szkoleń mają charakter edukacyjno-informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

10.2 Organizator dokłada należytej staranności, aby przekazywane informacje były aktualne i zgodne z dokumentacją producenta. Wiążące pozostają jednak aktualne specyfikacje techniczne oraz dokumentacja producenta, które mogą ulec zmianie.

10.3 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania wiedzy zdobytej podczas szkolenia, w szczególności za skutki projektowania, montażu i konfiguracji systemów wykonanych przez uczestnika.

11. Ochrona danych osobowych

11.1 Dane osobowe uczestników przetwarzane są w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz promocji opisanych w niniejszym regulaminie. Administratorem danych osobowych uczestników jest MWS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrze przy ul. Handlowej 13, NIP: 6312654849.

11.2 W przypadku szkoleń prowadzonych przez inne spółki należące do grupy MPL Group lub przez przedstawicieli producentów, dane uczestników (imię, nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail) mogą zostać udostępnione tym podmiotom wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia.

11.3 W pozostałym zakresie do przetwarzania danych osobowych uczestników na potrzeby przeprowadzenia szkoleń i promocji znajdują zastosowanie zasady przetwarzania danych osobowych przy korzystaniu ze strony internetowej www.mwsecurity.eu, które są dostępne na <https://mwsecurity.eu/polityka-prywatnosci/>.

12. Postanowienia końcowe

12.1 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Uczestnika obowiązuje wersja regulaminu aktualna w dniu dokonania zgłoszenia.

12.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

12.3 Wszelkie pytania dotyczące szkoleń online prosimy kierować na adres: piotr.figurski@mwsecurity.pl.